

Regulamin wypożyczenia i udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej Nr 379 im. Szarych Szeregów w Warszawie.

§1 Informacje podstawowe.

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz.811.

§2 Prawo korzystania.

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I, II lub III w roku szkolnym 2020/2021 lub później.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.

§3 Zasady wypożyczenia, zwroty.

1. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu oraz potwierdzona podpisem akceptacja jego postanowień.
2. Wypożyczenia podręczników/ materiałów edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy oraz nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
3. Podręczniki/ materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.
4. Wypożyczanie odbywa się do 10 września danego roku szkolnego w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie.

5. Termin zwrotu podręczników/ materiałów edukacyjnych mija 20 czerwca w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
7. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z książki uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
8. Komisja do oceny jakości podręczników w składzie wychowawcy klas i nauczyciel bibliotekarz oceniają stan podręczników i układają komplety, które zostaną wypożyczone kolejnym rocznikom uczniów.

§4 Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych, uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki, ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
5. Zgubienie lub zniszczenie podręcznika lub któregoś z elementów skutkuje koniecznością odkupienia lub zwrotu kosztów podręcznika lub materiałów edukacyjnych. W przypadku zniszczenia w 50 % lub zagubienia któregoś z podręczników rodzic dokonuje wpłaty na konto podane przez szkołę. Jako dowód rozliczenia się za utracony, zniszczony podręcznik rodzic dostarcza ksero dowodu przelania środków.

6. Uczeń/rodzic otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on odpowiedni do użytku.

§5 Postanowienia końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 7 września 2020 r.

Beata Pajęcka-Pluta

Dyrektor SP 379

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 379 im. Szarych Szeregów w Warszawie z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zasad korzystania z podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej.

Działając na podstawie art. 22ak ust. 2 Ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam regulamin korzystania z podręczników objętych dotacją celową, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów/ rodziców z niniejszym zarządzeniem oraz z regulaminem wypożyczania darmowych podręczników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 września 2020 r.

Podpis dyrektora

Beata Pajęcka-Pluta

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej Nr 379 im. Szarych Szeregów w Warszawie*, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 379 im. Szarych Szeregów w Warszawie i zobowiązuje się do ich stosowania. Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/syna.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodzica	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

